



# Peerfeedback bij schrijven

**Monica Koster & Meike Korpershoek**

Workshop Netwerkdag Landelijk Netwerk Taal  
5 oktober 2023

# Even voorstellen

- Monica Koster



- Meike Korpershoek



# Wat is feedback?

‘Een proces waarbij leerlingen informatie over hun werk verkrijgen met als doel de overeenkomsten en verschillen tussen de norm voor goed werk en de kwaliteiten van hun eigen werk te bepalen, om vervolgens hun eigen werk te kunnen verbeteren.’

Boud en Molloy (2013)

# Wat is het doel van feedback?

- Wat wil je bereiken met het inzetten van feedback bij schrijfonderwijs?
  1. De schrijver inzicht geven in zijn prestatie en hoe de tekst overkomt op een lezer
  - 2. De schrijver gemotiveerd houden
  3. De schrijver helpen om zijn schrijfproducten schrijfproces te verbeteren, en hem zo helpen om een betere schrijver te worden

# Uitdaging

feedback geven kost docent veel tijd

# Oplossing

leerlingen elkaar feedback laten  
geven → peerfeedback!

# Maar... hoe dan?

“Ze kunnen zelf nog niet eens goed schrijven.”

“Wat kunnen ze daar nou van leren?”

“Ik weet niet hoe ik dat moet organiseren.”

“Dat kost weer een heel lesuur.”

# Peerfeedback: een goed idee

- Het geven van peerfeedback heeft een positieve invloed op kwaliteit schrijfproducten (Meusen-Beekman et al., 2016; Elving, 2019; Stuulen, Bouwer & Van den Bergh, 2022)
- Door het geven van peerfeedback ontdekken leerlingen wat de kenmerken zijn van een goede tekst (Yarrow & Topping, 2001; Rijlaarsdam, 1986)
- Leerlingen ontwikkelen evaluatievaardigheden (Tai et al., 2018)
- Het innemen van het lezersperspectief maakt de communicatieve context realistischer, uitdagender en meer betekenisvol (Elving, 2019)
- Peers spreken de taal van de leerling, wat het verwerken van de feedback makkelijker maakt (Rijlaarsdam, 1986)

# Peerfeedback en kerndoelen

## **Kerdoel 4**

Doelgericht spreken en schrijven

### **Doelzin**

De leerling spreekt en schrijft afgestemd op bij doel, publiek en context.

### **Het gaat hierbij om**

- formuleren van gesproken, geschreven en multimediale teksten passend bij een bekend publiek, een herkenbare context en een communicatief doel: informeren, amuseren, instrueren of overtuigen;
- zowel inzetten als vergroten van kennis van de wereld, verteltechnieken, tekstenmerken en -structuren, woordkeus, zinsbouw, taal- en schriftconventies, taalverzorging en tekst-opmaak;
- schrijven op letter-, schrift- en tekstniveau met een leesbaar handschrift en typschrift, en verstaanbaar spreken;
- bepalen van de spreek- of schrijfaanpak;
- reviseren van teksten aan de hand van feedback.

### **Te denken valt aan**

- een mondelinge of schriftelijke instructie maken voor een bekend publiek;
- vertellen van een persoonlijke anekdote met gebruikmaking van kennis over verteltechnieken.

# Peerfeedback en kerndoelen

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kerndoel 9</b>          | Reflecteren op taalactiviteiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Doelzin</b>             | De leerling reflecteert op de uitvoering van een taalactiviteit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Het gaat hierbij om</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• verwoorden van gedachten en waarnemingen bij de uitvoering van een activiteit;</li><li>• evalueren van het product van de taalactiviteit;</li><li>• reflecteren op de gekozen aanpak en strategieën in relatie tot het proces en product;</li><li>• geven, ontvangen en verwerken van feedback;</li><li>• formuleren van leerdoelen en maken van keuzes voor toekomstige taalactiviteiten op basis van evaluatie en reflectie.</li></ul> |
| <b>Te denken valt aan</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• bespreken van de eigen leesaanpak bij een complexe tekst;</li><li>• evalueren van de gekozen schrijfaanpak na het schrijven van een tekst;</li><li>• formuleren van leerdoelen na het voltooien van een sprekebeurt.</li></ul>                                                                                                                                                                                                           |

# Peerfeedback en kerndoelen

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kerdoel 12</b>          | Vorm en betekenis beschouwen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Doelzin</b>             | De leerling beschouwt de relatie tussen vorm en betekenis van taal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Het gaat hierbij om</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• beschouwen van relaties tussen klankvormen en hun betekenis: letterklanken, intonatie, ritme;</li><li>• beschouwen van relaties tussen woordvorming en hun betekenissen: lettergrepen, samenstellingen, afleidingen, verbuigingen, vervoegingen;</li><li>• beschouwen van woordvolgorde en eenvoudige zinsopbouw rondom een werkwoord, waarbij elk zinsdeel en elke woordsoort een stukje informatie toevoegt aan de zin;</li><li>• inzetten van taalkundige begrippen en taalbeschouwingsstrategieën: analyseren, vergelijken, ordenen, relateren, categoriseren;</li><li>• opmerken van effecten van keuzes in taalgebruik: woordgebruik, register, zins- en tekstopbouw en stijlmiddelen.</li></ul> |
| <b>Te denken valt aan</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• samen denken en praten over de reden waarom woorden als pollepel, kerstomaatje en minister voor uitspraak- en betekenisproblemen kunnen zorgen;</li><li>• samen onderzoeken wat voor effect het heeft als je alle bijvoeglijke naamwoorden zou weglaten uit een instructieve tekst;</li><li>• vergelijken van advertenties vanuit de vraag welke advertentie het meest effect zal hebben, op basis van gemaakte keuzes in opbouw en taalgebruik.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                             |

# Peerfeedback en kerndoelen

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kerdoel 13</b>          | Schriftelijke taalverzorging                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Doelzin</b>             | De leerling verzorgt het schriftelijk taalgebruik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Het gaat hierbij om</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• toepassen van kennis over klankvorm, woordvorming en zinsbouw bij spelling;</li><li>• toepassen van regels en procedures op woord-, zins- en tekstniveau: spelling, formulering, interpunctie, tekstconventies en tekstopmaak;</li><li>• tonen van spellinggeweten en spellingbewustzijn;</li><li>• inzetten van hulpmiddelen en bronnen om regels en procedures correct toe te passen en teksten te redigeren.</li></ul> |
| <b>Te denken valt aan</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• correct leren spellen van bijvoorbeeld verkleinwoorden;</li><li>• gebruiken van spelling- of grammaticacorrectie op de computer of het gebruiken van bronnen zoals woordenboeken of een beeld- en gebarenwoordenboek, ook bij het reviseren van een tekst.</li></ul>                                                                                                                                                      |

# Timing van peerfeedback

- Tijdens het schrijfproces, liefst in een vroeg stadium (bijv. na de eerste versie)
- Feedback is pas effectief als er daadwerkelijk iets mee moet worden gedaan: leerlingen moeten ook de kans krijgen om de feedback te verwerken in een nieuwe versie van de tekst
- Feedback op een eindversie is “parels voor de zwijnen”

# Voorwaarden voor peerfeedback

- Maak voldoende tijd vrij tijdens de les
- Zorg voor een veilig (feedback)klimaat
- Geef duidelijke criteria
- Geef instructie in het geven van feedback

# Instructiecyclus voor peerfeedback

- Bespreek met de leerlingen het doel van feedback
- Zorg voor duidelijke succescriteria (of stel die samen met de leerlingen op): communicatief doel centraal
- Model hoe je zelf feedback geeft
- Laat leerlingen eerst oefenen met een voorbeeldtekst
- Bespreek het geven en ontvangen van feedback

# Afspraken voor peerfeedback

Afspraken vooraf verhogen de kans op succes,  
bijvoorbeeld:

- formuleer je feedback altijd vriendelijk en behulpzaam
- neem niet de regie over de tekst over
- benoem wat er al goed is aan de tekst en wat er beter kan
- wees duidelijk
- let vooral op de succescriteria

# Werkvormen

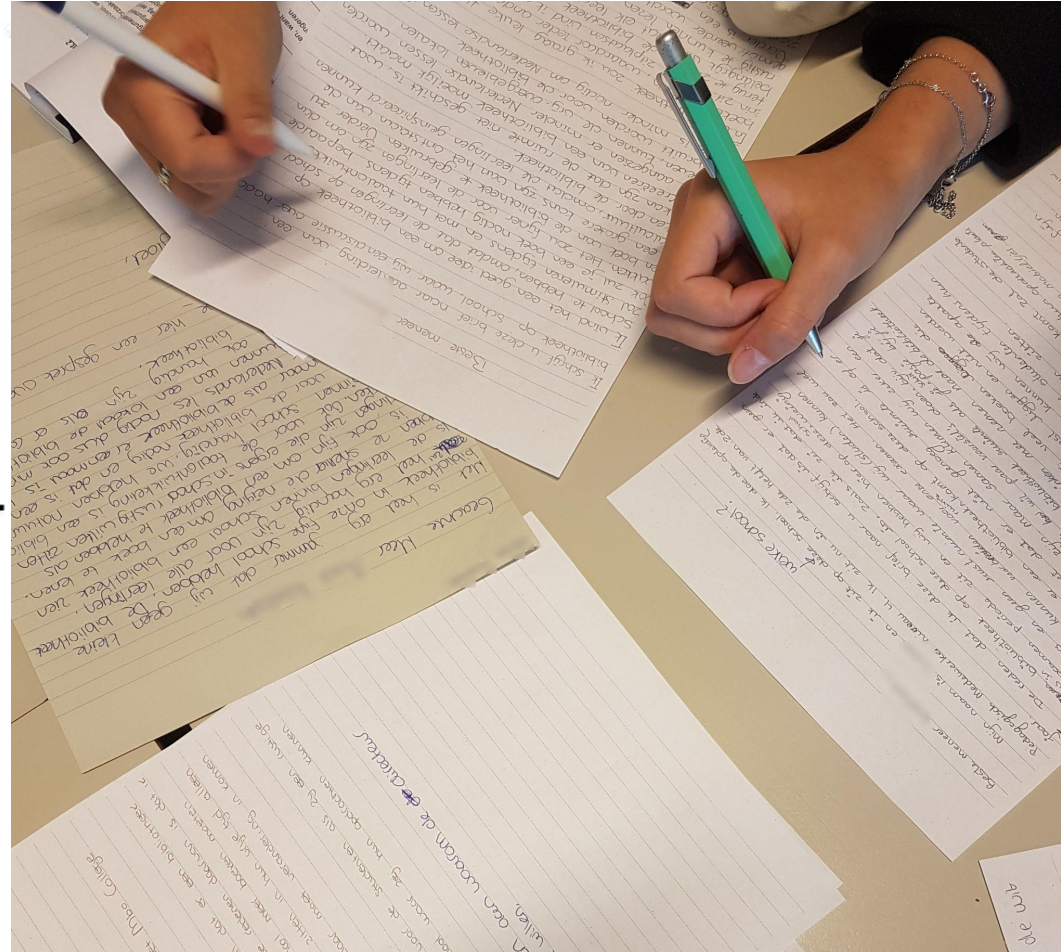
- Ask three before me
- Paarsgewijs vergelijken
- Ankerteksten
- Nakijkcommissie
- Feedbackcarrousel
- Klassikale feedback

Kijk wat er past bij je doel en je groep

Ask three before me



# Paarsgewijs vergelijken



# Ankerteksten

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>938283</p> <p>Beste mam en pap,<br/>Mag ik als jullie blijven een Ipad voor mijn verjaardag, dan zal ik nooit meer ruzie maken.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>426103</p> <p>Lieve Lieve mama en papa een iPad is het allerleukste cadeau op de hele wereld ik kan dan op youtube en op google en ik kan speletjes doen super leuk!! ik zou er graag eentje voor me verjaardag krijgen!!</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>926023</p> <p>Hoi Papa en Mama<br/>Ik wil graag een I-pad, en mijn redenen zijn.</p> <p>Ik maak altijd me huiswerk Af, en ik help altijd met het Eten maken, en ik doe altijd Mijn best op school, en ik Heb een goed raport, met Goeden cijfers voor mijn Werk, en ik help altijd met Het huis schoonmaken.<br/>En ik ben heel heel heel lief.</p> <p>Van: &lt;naam&gt;</p>                                                                                                                                                                                                               | <p>818033</p> <p>Lieve papa en mama,</p> <p>Ik wil heel graag een i-pad voor mijn verjaardag.<br/>Ik heb een paar redenen voor jullie.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ik kan er boeken op lezen</li><li>2. Op sommige dagen zoals zondag hebben jullie rust!</li><li>3. Ik kan huiswerk oefenen</li><li>4. Ik kan er foto's mee maken heb ik geen fototoestel meer nodig.</li><li>5. Ik kan er mee mailen / berichten sturen.</li><li>6. Ik kan er tv op kijken kunnen jullie je eigen tv-programma's kijken.</li><li>7. Ik heb er een agenda erop kan ik afspraken onthouden.</li><li>8. Ik betaal een stukje mee</li><li>9. Ik kan klusjes doen om geld te verdienen</li><li>10. Ik kan als er iets aan kapot is zelf betalen en de hoes ook.</li></ol> <p>Lieve papa en mama mag ik er alsjeblieft eentje?</p> | <p>3027133</p> <p>Lieve papa en mama.</p> <p>Ik wil supergraag een iPad voor mijn verjaardag. Ik weet dat jullie het een te duur cadeau vinden. Maar ik zou het zo ontzettend graag willen hebben, en ik zou het ook jammer vinden als ik hem niet mag maar ik snap het dan ook wel.</p> <p>Ik kan de iPad bijvoorbeeld gebruiken voor mijn huiswerk, en ook als agenda dan hoeft mama er geen meer voor mij te kopen. En ik wil dan ook wel de vaatwasser voor jullie in en uitruimen hoor. En ik verveel me dan niet meer want ik kan dan spelletjes spelen op de iPad.</p> <p>Het zou superlief van jullie zijn als ik de iPad mag hebben voor mijn verjaardag.</p> <p>Liefs &lt;naam&gt;</p> |
| 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 85                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 115                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 130                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Pluspunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effectiviteit: er wordt een verzoek gedaan.</li><li>- Structuur: er is een aanhef (maar geen afsluiting).</li></ul> <p><b>Minpunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effectiviteit: het briefje is niet overtuigend, het probleem dat iPad duur is wordt niet benoemd en er wordt maar 1 argument gegeven (en deze heeft niets met de iPad te maken).</li><li>- Inhoud: bevat te weinig informatie, maar één zin.</li></ul> | <p><b>Pluspunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effectiviteit: duidelijk verzoek voor iPad.</li><li>- Inhoud: duidelijk waarom een iPad leuk is en wat je er mee kunt doen.</li><li>- Structuur: er is een aanhef (maar geen afsluiting).</li></ul> <p><b>Minpunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effectiviteit: meer overtuiging door ouders aan te spreken, bv. probleem te benoemen / vraag te stellen. De leerling speelt nu vooral in op de emotie (bv. lieve lieve mama en papa; allerleukste cadeau; super leuk).</li></ul> | <p><b>Pluspunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effectiviteit &amp; structuur: helder door eerst het verzoek te doen en dan de redenen te geven, duidelijk door witregel.</li><li>- Inhoud: veel verschillende argumenten.</li><li>- Structuur: goede aanhef en afsluiting.</li></ul> <p><b>Minpunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effectiviteit: probleem dat iPad duur cadeau is wordt niet expliciet benoemd.</li><li>- Inhoud: argumenten hebben niet direct iets te maken met de iPad.</li><li>- Taalgebruik: veel fouten in spelling en</li></ul> | <p><b>Pluspunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effectiviteit &amp; structuur: duidelijk verzoek met redenen, en afsluiting met een duidelijke vraag, inclusief witregels.</li><li>- Inhoud: argumenten zijn veelzijdig, zowel gericht op het nut van de iPad, op de leerling zelf en gericht op de ouders.</li><li>- Taalgebruik: de ouders worden direct aangesproken.</li></ul> <p><b>Minpunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effectiviteit: had overtuigender gekund door nog directer in te spelen op het probleem (duur cadeau).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Pluspunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effectiviteit/Inhoud: speelt goed in op eventuele bezwaren van de ouders (duur cadeau, probleem) en geeft aan waarom het toch een goed cadeau is (oplossing), dat maakt de brief heel overtuigend.</li><li>- Structuur: bevat aanhef en afsluiting; duidelijke alinea-indeling (probleem, argumenten, verzoek).</li><li>- Taalgebruik: de ouders worden direct aangesproken en tekst bevat bijwoorden om extra te overtuigen (supergraag/superlief).</li></ul> <p><b>Minpunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inhoud: argumenten hadden nog iets sterker</li></ul>                                           |

# Nakijkcommissie



(Naegelmaker, 2017)

# Feedbackcarousel



# Klassikale feedback



# Peerfeedback verwerken

- Feedback bespreken en evalueren:

Weet je wat je kunt verbeteren en hoe je dat kunt doen?

- Tijd en gelegenheid om de feedback te verwerken in een nieuwe versie van de tekst

Feedback is alleen effectief als er nog iets mee moet worden gedaan!

# Bronnen

Boud, D. & Molloy, E. (2013). Rethinking models of feedback for learning: The challenge of design. *Assessment and Evaluation in Higher Education*, 36(6), 698-712

Denneman, E., Evers-Vermeul, J. & Van den Bergh, H. (2020). Peerfeedback in het schrijfvaardigheidsonderwijs: de waarde van goede feedbackinstructie. *Levende Talen Tijdschrift*, 21(3), 25-36.

Elving, K. (2019). Effectieve leeractiviteiten voor het schrijfproces in havo 4. Proefschrift Universiteit Utrecht.

Meusen-Beekman, K., Joosten-ten Brinke, D. & Boshuizen, H.P.A. (2016). Beter schrijven door self- en peer assessment? De effecten van formatieve toetsvormen op de kwaliteit van schrijfproducten. *Levende Talen Tijdschrift*, 17(4), 15-25.

Nagelmaeker, N. (2017). Schrijven met de nakijkcommissie. 31ste Conferentie Onderwijs Nederlands, 219-221.

Rijlaarsdam, G. (1986). Effecten van leerlingrespons op aspecten van stelvaardigheid. Proefschrift Universiteit van Amsterdam.

Stuulen, J., Bouwer, R., & van den Bergh, H. (2022). Peerfeedback geven en gebruiken voor revisie; Een vergelijking tussen twee peerfeedbackmethoden. *Levende Talen Tijdschrift*, 23(1), 20-35.

Tai, J., Ajjawi, R., Boud, D., Dawson, P., & Panadero, E. (2018). Developing evaluative judgment: enabling studentsto make decisionsabout the quality of work. *Higher Education* 76(3), 467-481.

Yarrow, F. & Topping, K.J. (2001). Collaborative writing: The effects of metacognitive prompting and structured peer interaction. *British Journal of Educational Psychology*, 71(2), 261-282.

Monica Koster & Meike Korpershoek

# Maak er geen punt van!

Feedback  
geven op  
schrijf-  
producten

uitgeverij  
coutinho

Lees ons boek  
voor meer  
achtergrond en  
voorbeelden!



# Tourschema Maak er geen punt van!

## Workshops

- 17 november: HSN Conferentie Onderwijs Nederlands, Rotterdam

## Publicaties

- juni 2022: MeerTaal
- juni 2022: Fons
- oktober 2022: Tijdschrift Taal
- mei 2023: Levende Talen Magazine
- september 2023: Levende Talen Tijdschrift

LEARN



FLEMMING VALENTINA

RENÉ



# TEKSTER

Monica Koster  
[www.tekster.nl](http://www.tekster.nl)  
[info@tekster.nl](mailto:info@tekster.nl)  
Twitter: @teksterNL



Meike Korpershoek  
[www.detaalprof.nl](http://www.detaalprof.nl)  
[meike@detaalprof.nl](mailto:meike@detaalprof.nl)  
Twitter: @detaalprof

The background of the slide is white, decorated with numerous black ink splatters and dots of varying sizes. A large, dense cluster of splatters is located on the left side, while smaller, more isolated dots are scattered across the upper and lower portions of the slide.

Bedankt voor jullie  
aandacht!