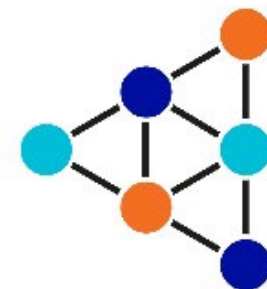


Donderdag 21 april 2022

LNT @slo.nl

De Taalcoördinator als innovator

slo



landelijk
netwerk
taal

14:50 – 15:00	online inloop
15:00 – 15:05	Welkom
15:05 – 15:25	Schets van de opleiding tot taalcoördinator: doel en functie Anette de Groot (Marnix)
15:25 – 15:50	Fris je kennis op: woordenschat – Mathilde Wassenaar (Hanze Pabo)
Pauze	
16:00 – 16:30	De taalcoördinator als innovator – een introductie in leiderschap – Jerry van Brakel (HAN)
16:30 – 16:50	Stel je vragen! Opleiders van verschillende opleidingen kunnen je vragen beantwoorden

Opleiding tot taalcoördinator

De taalcoördinator werkt!



Centrum
Post Initieel Onderwijs
Nederland

PO **RAAD**

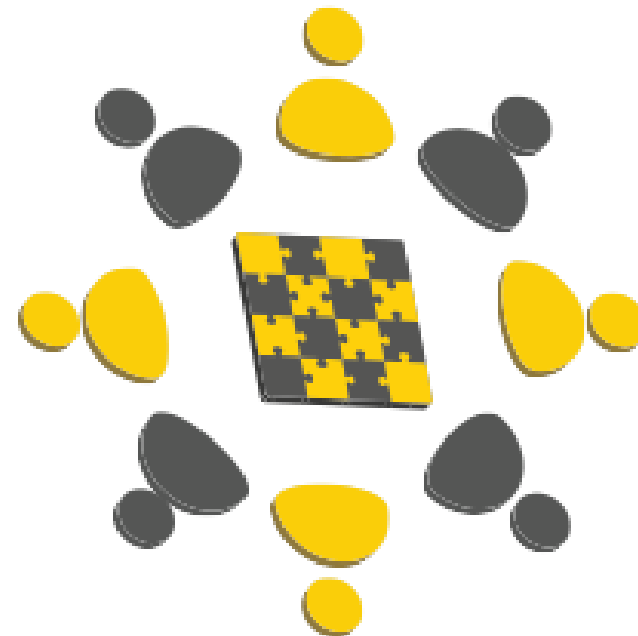
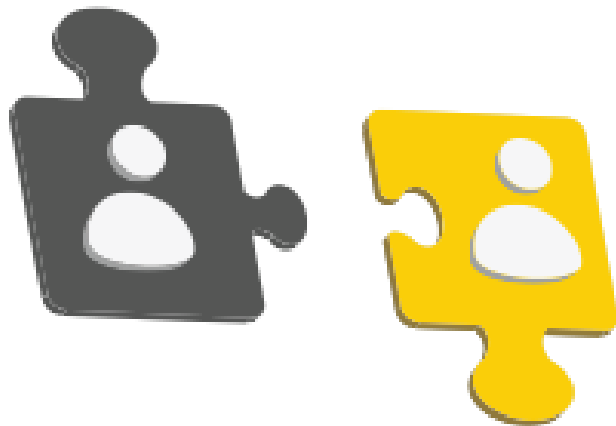


LPNPO

Landelijk Platform Nascholing

Een schets van de opleiding...

Kennis **maken & Kennis **delen****



Waar werken we naar toe?

■ Registratie in het Register Post-Hbo Nederland als (CPION)

■ Coördinator Taal

■ Lerarenportfolio : 300 punten

■ LB functie



Centrum
Post Initieel Onderwijs
Nederland



Registeropleidingen.nl
Coördinator Taal

Wat moet je daarvoor doen?

- ◆ De bijeenkomsten bijwonen (minimaal 80 %)
- ◆ De opdrachten maken en opslaan in je digitaal portfolio
- ◆ Een taalbeleidsplan schrijven
- ◆ Collegiale ondersteuning leren ontwikkelen
- ◆ Eindpresentatie



De opleiding: opbouw en materialen



1. Leerlijn en module leiderschap en innovatie
2. Leerkomsten en stadia ontwikkeling
3. Naar een taalbeleidsplan
4. Checklist taalbeleidsplan
5. Criteriumgericht interview
6. Taalblokken
7. Kernactiviteiten
8. Praktijkopdrachten
9. Beoordelingsformulier ontwikkeling
10. Literatuurlijst
11. Toetsing

De opleiding...

INTAKE							
		Leiderschap en innovatie					
Blok 0	Bijeenkomst 1						
INTRO							
		Leerlijnen	Didaktiek	Rijke leeromgeving	Samenhang	21 ^e eeuwse vaardigheden	Evalueren en toetsen
Blok 1	Bijeenkomst 2-4	Bijeenkomst 2: blok 1 leiderschap en innovatie					
Mondelinge taalvaardigheid							
Blok 2	Bijeenkomst 5-8						
schrijven		Bijeenkomst 6: blok 2 leiderschap en innovatie					
Voortgangsgesprek							
Blok 3	Bijeenkomst 9-13						
Lezen		Bijeenkomst 10: blok 3 leiderschap en innovatie					
Bijeenkomst 14: blok 4 leiderschap en innovatie							
Eindgesprek							
Bijeenkomst 15: afsluitende bijeenkomst met directeuren							

Tijdsinvestering

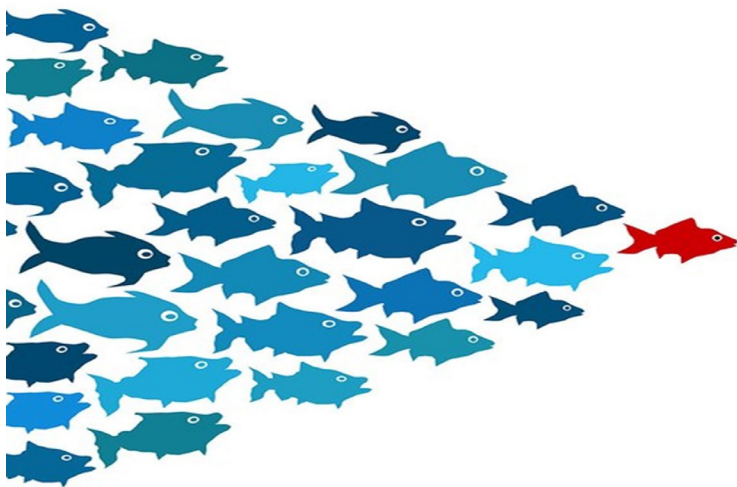
Inhoudsschema en urenverdeling

Totaal 300 uur

Inhoud	Bijeenkomst	Uren
Groepsintake met leidinggevende	Vooraf	
Blok 0 Introductie Visie, kaders taalonderwijs, opzet opleiding	B1	10
Blok 1 Mondeling taalvaardigheid		
Leiderschap en innovatie blok 1	B2	10
	B3	10
	B4	10
Blok 2 Schrijven		
	B5	10
Leiderschap en innovatie blok 2	B6	10
	B7	10
	B8	10
Blok 3 Lezen		
	B9	10
Leiderschap en innovatie blok 3	B10	10
	B11	10
	B12	10
Leiderschap en innovatie blok 4	B14	10
Afsluitende bijeenkomst	B15	10
Totaal uren		150
Schrijven taalbeleidsplan Inclusief voortgangsgesprek en eindgesprek		50
Opdrachten - Domeinoverstijgende, flexibel in te vullen praktijkopdrachten. - Criterium gerichte interviews - Schrijven persoonlijk portfolio		100

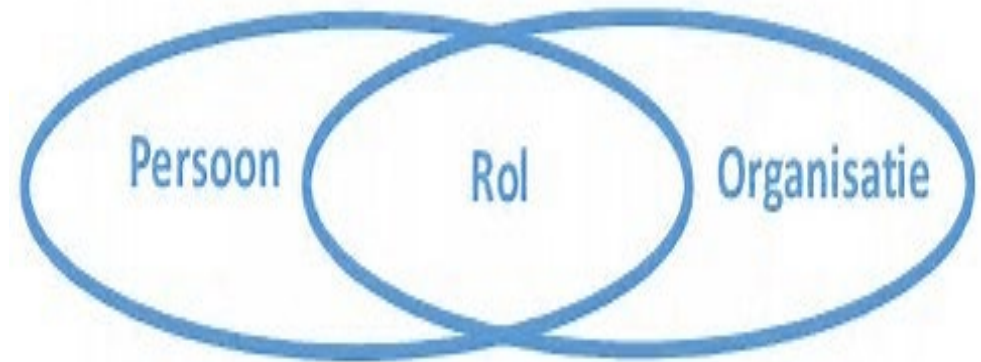
Rolontwikkeling

Module: leiderschap en innovatie



De ontwikkeling van de taalcoördinator binnen deze opleiding richt zich op:

- **Interactief taalonderwijs**: kennis delen en kennis opdoen over rijk en interactief taalonderwijs
- **Collegiale consultatie**: begeleider en gesprekspartner van het team
- Onderzoek en ontwikkeling van taalbeleid



Rolontwikkeling van de taalcoördinator

We hanteren **3 rollen** waarin de studenten zich ontwikkelen:

Bennik (2008)

- de taalcoördinator als **excellente taalleraar**
- de taalcoördinator als **begeleider en gesprekspartner**
- de taalcoördinator als **mede-eigenaar van taalbeleid**

Leeruitkomsten op 3 niveaus:

(Watkins, beschreven in Bennik (2008))

Rolingroei	Rolconsolidatie	Rolmeesterschap
		

Per rol 5 leeruitkomsten, in totaal 15 leeruitkomsten

Leiderschapslijn verweven met de taalblokken

3 vaste onderwerpen/structuur per blok

1. Scholing + training leiderschapslijn (+ terug- en vooruitblik)
2. Voortgang Taalbeleidsplan (+ innovatie)
3. Ontwikkeling portfolio rolontwikkeling, intervisie en reflectie

Werken met leergroepen en (peer-)feedback





Samenhang



Module Leiderschap en Innovatie			
Rolontwikkeling	Inhouden	Taalbeleidsplan	Taalblokken
Intake			
-intakeformulier A ingeleverd meenemen: reflectie op toekomstige rol m.b.v. Dilts en Bateson -opdracht: globale inschatting niveau rollen door leidinggevende en student tijdens de bijeenkomst -na afloop van deze bijeenkomst concrete afspraken maken op school-/bouwniveau voort voortgang (kansen/mogelijkheden op uitvoering), evaluatie en feedback -opdracht voor het samenstellen van het paspoort wordt meegegeven.	-opzet opleiding, investering student en school. -pendelen tussen theorie en praktijk: informeren/analyseren, overdenken, doen/afstemmen en reflecteren. -accent op rolontwikkeling en toelichting op tijdlijn ontwikkeling taalbeleidsplan en de afstemming daarvan op de eigen schoolontwikkeling -formatieve en summatieve toetsing en de rol van peerfeedback -criteriumgericht interview -de opleiding doet een groot beroep op zelfsturing, autonomie en samenwerking van de studenten -invullen paspoort door de student t.b.v. de eerste bijeenkomst	-wensen, verwachtingen en ambities verder afstemmen van student en schoolleider in de bijeenkomst -na afloop van deze bijeenkomst concrete afspraken maken op school-/bouwniveau voort voortgang (kansen/mogelijkheden op uitvoering), evaluatie en feedback	-Uitleg over de taalblokken met specifieke aandacht voor de kernactiviteiten en de praktijkopdrachten die enerzijds gericht zijn op taalinhouden en anderzijds op de inhouden van de eerste drie kolommen. -De kernopdrachten in elke bijeenkomst zijn gericht op kennisvergaring, het analyseren van de praktijk, ontwerpen/voorbereiden, of op uitvoeren en reflecteren. De student richt zich hier bij voorkeur zowel op de huidige als op de gewenste situatie. -Per taalblok wordt steeds gekozen voor het uitwerken van één praktijkopdracht. Deze hebben betrekking op 1. het in kaart brengen van huidige of gewenste situatie (met inventarisatie) 2. observatie collega met feedback gesprek 3. een ontwerpopdracht, 4 Het voorzitten, uitvoeren van een overleg. Indien gewenst kan een student variëren in soort of zelfs in het aantal uit te werken opdrachten.

Leiderschap en innovatie: inhoud

1. Professionele identiteit en richting geven

- Basiskennis verandermanagement (model van Sinek en Knoster)
- Het ontwikkelen van een helicopterview
- Taalbeleidsplan: Het werken aan een taalvisie

2. Veranderprocessen

- Aan de slag met veranderprocessen en teamvorming (model van Sinek en Knoster)
- Kwaliteiten in beeld en de consequenties daarvan
- Taalbeleidsplan: De huidige situatie in beeld

3. Ontwerpen en mensen ontwikkelen

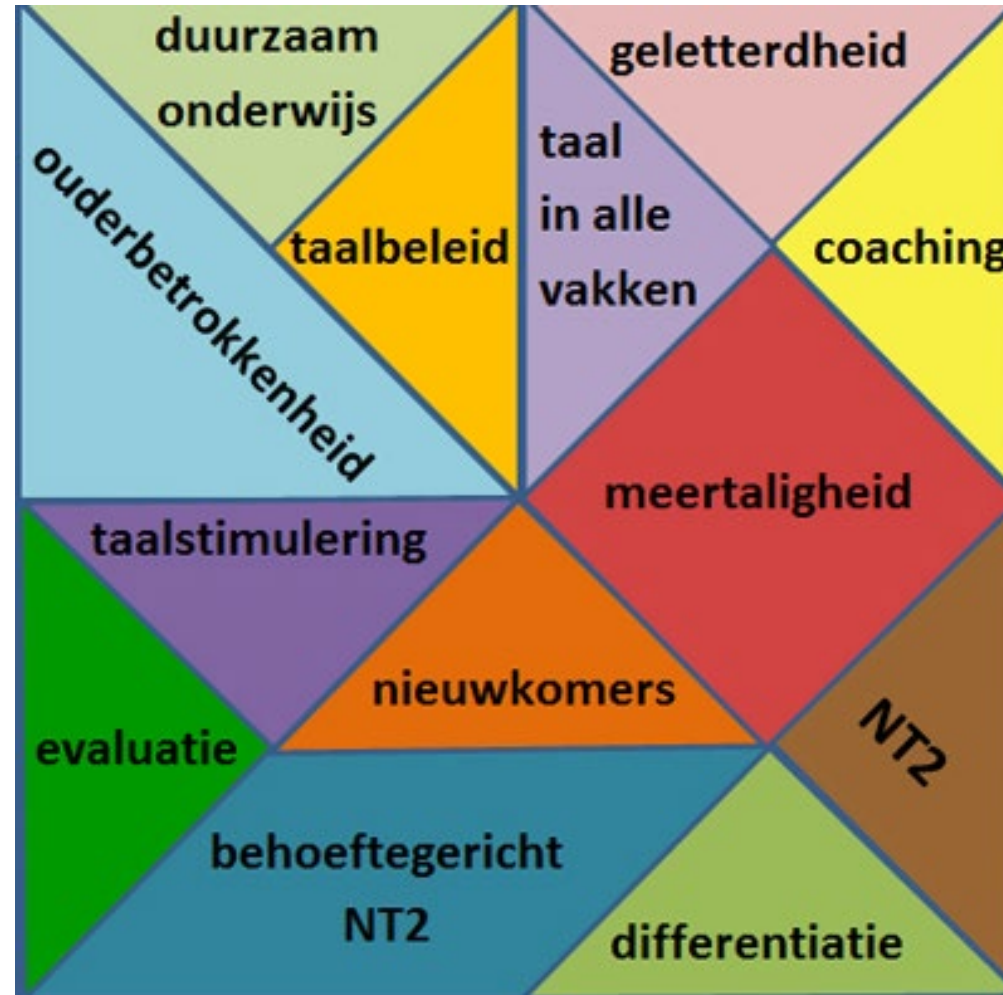
- Ontwerpen (curriculair spinnenweb)
- Communiceren met het team en omgaan met veranderingsbereidheid
- Taalbeleidsplan: De gewenste situatie in beeld

4. Focussen en borgen

- Implementeren, checken en borgen (Sinek, Knoster, PDSA en curriculair spinnenweb)
- Individuele gespreksvaardigheden
- Taalbeleidsplan: Planning en doelformulering

Het taalbeleidsplan

- Maatwerk voor de school



Taalblokken

Leerlijnen	Didaktiek	Rijke leeromgeving	Samenhang	21 ^e eeuwse vaardigheden	Evalueren en toetsen
------------	-----------	--------------------	-----------	-------------------------------------	----------------------

Blok 1
Mondelinge taalvaardigheid

Blok 2
Schrijfvaardigheid

Blok 3
Leesvaardigheid

Per blok:

Kernactiviteit - verplicht

Praktijkopdrachten – keuze

De taalblokken – in vogelvlucht...

- **Blok 0:** leiderschap en innovatie | kerndoelen en leerlijnen | visie op taalonderwijs...
- **Blok 1:** leerlijn en kerndoelen; mondelinge communicatie; mondelinge taalvaardigheid; taalverwervingstheorie; combilist; taalvaardigheid leerkracht; gesprekken; taalronde; denkrelaties; taxonomie van Bloom; iedereen taalcompetent – Taalunie
- **Blok 2:** leerlijn en kerndoelen; van vertellen naar schrijven; schrijven en lezen; manieren van toetsen, feedback en peerfeedback en volgen van ontwikkeling;
- **Blok 3:** leerlijnen en kerndoelen; leesplezier en leesbeleving; Aiden Chambers; boekpromotie; leerkrachtvaardigheden; lezen bij andere vakken; tijd voor lezen; mediawijsheid; en veel meer.....

Kernactiviteiten



- In ieder blok van de **taalblokken** is een kernactiviteit beschreven.
- Deze kernactiviteit is een **verplicht onderdeel** in elk blok.

Praktijkopdrachten

- Meerdere opdrachten mogelijk
- **Student maakt keuze** die past bij zijn rolontwikkeling en eigen kennis van taal
- Minimaal 1 opdracht
- Verbinding met blok leiderschap en innovatie
- Uitvoering **tijdens** het blok
- **Einde blok:** uitwisseling en kennisdeling



Volgen en toetsen

- Criteriumgericht interview met leidinggevende
- Beoordelingsformulier rolontwikkeling
- Checklist taalbeleidsplan
- Cesuur: rolconsolidatie



Samenwerken en -leren

Leerteam

- inhouden
- rolontwikkeling
- uitwisselen
- voorgang
- taalbeleidsplan
- reflectie
- peer-feedback → bouwstenen ontwikkelportfolio
- presentatie opdrachten einde blok





Vragen...





Landelijk netwerk taal

17 december 2020

- [stuurgroep Landelijk Netwerk Taal in het po](#)
- [verslagen activiteiten Landelijk Netwerk Taal in het basisonderwijs](#)

Wat zijn de nieuwste inzichten rondom het onderwijs in begrijpend lezen? Hoe evalueer je schrijftaken en volg je de ontwikkeling van je leerlingen? Welke mogelijkheden biedt thematisch onderwijs om geïntegreerd aan taaldoelen te werken?



contactpersoon





Meld je aan!

<https://www.registeropleidingen.nl/coordinator-taal>



Contactpersonen



HAN

Jerry van Brakel jerry.vanbrakel@han.nl | educatie.pro@han.nl

Inholland Academy

Hanneke Pot hanneke.pot@inholland.nl

NHLStenden Leeuwarden en Groningen

Klarinske de Roos klarinske.de.roos@nhlstenden.com

CHE

Ineke Jacobsen | ProfessionalsEducatie@che.nl

Saxion Deventer en Enschede

Willemijn Vernout - e.w.vernout@saxion.nl

Marnix

Annette Bouwman a.bouwman@hsmarnix.nl

Driestar educatief

Johan Melse j.melse@driestar-educatief.nl

Hogeschool de Kempel

Helga van de Ven h.ven@kempel.nl

Avans+

Emiel van der Meulen evandermeulen@avansplus.nl

Hanze

Lisette Schrage l.schrage@pl.hanze.nl

KPZ

Veronique Damoiseaux V.Damoiseaux@kpz.nl

Hogeschool Windesheim

Maria Streefkerk m.streefkerk@windesheim.nl

De taalcoördinator werkt!



Heel graag tot ziens!

Pauze!

LNT@slo.nl

slo

